**1.1 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ**

1 ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย/กีฬา

2 สถิติการใช้ห้องพยาบาล

3 สถิติการเจ็บป่วย

4 บันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน

5 สรุปผลการประเมินพัฒนาทางร่างกาย

6.ผลประเมินพฤติกรรมการออกกำลังกาย

7 ผลการประเมินพฤติกรรมด้านสุขภาวะและสุนทรียภาพ

8 ผลการทดสอบสมรรถภาพ

9 สรุปผลความพึงพอใจเกี่ยวกับสุขภาวะและสุนทรียภาพของผู้ที่เกี่ยวข้อง

10ภาพถ่ายกิจกรรมการออกกำลังกาย

11 รายงานโครงการอาหารกลางวัน

12 ภาพถ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะและสุนทรียภาพ

13 เกียรติบัตร/รางวัลเกี่ยวกับสุขภาวะและสุนทรียภาพ

14 สมุดเยี่ยมของ จนท.สาธารณสุข

**1.2 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน**

1 สมุดบันทึกสุขภาพ

2 บันทึก น้ำหนัก ส่วนสูงนักเรียน

3 สรุปผล/บันทึกการทดสอบสมรรถภาพทางกายนักเรียน

4 สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ

5 สมุดเยี่ยมของ จนท.สาธารณสุข

**1.3 ป้องก้นตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ**

1 เอกสารข้อมูลสารสนเทศ ระเบียนสะสม

2. แบบรายงานผลการดูแลป้องกันสิ่งเสพติดของสถานศึกษา

3 โครงการ/กิจกรรมระดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน

**1.4 เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม**

1 ผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2 ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม

3 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

4 กิจกรรมวัดแววความสามารถนักเรียน

5 ผลงาน / ชิ้นงาน ของนักเรียน

6 รายงานการประเมินตนเอง

7 กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

8 กิจกรรมแนะแนว

**1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น**

1 ผลการดำเนินกิจกรรมชุมนุม /กีฬาสี /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2 ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆของนักเรียน

3 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

4 สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน

**1.6 สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการตามจินตนาการ**

1 แฟ้มสะสมงานของผู้เรียนด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ

2 เกียรติบัตรการเข้าร่วมการแข่งขันตั้งแต่ระดับกลุ่มโรงเรียนขึ้นไป

3 รางวัลด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ กีฬา ตั้งแต่ระดับกลุ่มโรงเรียนขึ้นไป

**2.1 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร**

1 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

2 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

3 เอกสาร ปพ.

**2.2 เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ**

1 บันทึกการทำความดี

2 ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมวันพ่อ วันแม่ วันไหว้ครู

3 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

4 บันทึกการสังเกตพฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

5 ผลการดำเนินงานกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

**2.3 ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง**

1 รายงานกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน

2 รายงานกิจกรรมการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน

3 ผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะชีวิต

4 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

5 กิจกรรมสภานักเรียน

6 รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

7 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

**2.4 ตระหนัก รู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม**

1 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

2 ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของนักเรียน

3. ชิ้นงาน/ผลงาน/รางวัลของนักเรียนด้านการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

**3.1 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว**

1 ผลการดำเนินโครงการห้องสมุดมีชีวิต

2 บันทึกการอ่าน/บันทึกการใช้ห้องสมุด/การใช้แหล่งเรียนรู้

3 โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง

4 ชิ้นงาน/ผลงานของนักเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง

5 แบบสังเกตพฤติกรรมเกี่ยวกับการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง

6 ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง

7 เกียรติบัตร/รางวัลเกี่ยวกับการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง

**3.2 มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม**

1 บันทึก/ใบงานกิจกรรมการอ่าน ฟัง ดู พูด และการตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมของรายวิชาต่างๆ

2 ผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ/ส่งเสริมการอ่าน ฟัง ดู พูดและการตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติม

3 ผลการประเมินการอ่าน ฟัง ดู เขียน และการตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติม

4 ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ/ส่งเสริมการอ่าน ฟัง ดู พูดและการตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติม

5 ผลการสอบ NT

**3.3 เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน**

1 แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการสอน

2 ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนจากการเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

3 รายงานผลการจัดกิจกรรมชุมนุม /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**3.4 ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน**

1 บันทึกผลการแสดงคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2 ชิ้นงาน / ผลงาน / รางวัลของนักเรียนด้านเทคโนโลยี

3 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยี

4 สถิติ/บันทึกการใช้ห้องคอมพิวเตอร์

**4.1 สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูด หรือเขียนตามความคิดของตนเอง**

1 แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน

2 รายงานผลการจัดกิจกรรมบันทึกการอ่านของผู้เรียน

3 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

4 รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

5 ผลงาน/ชิ้นงานของนักเรียนในรายวิชาต่างๆ เช่น ผังความคิด รายงาน เรียงความ การนำเสนอ เป็นต้น

**4.2 นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ไขปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง**

1 รายงานผลการจัดกิจกรรมการสอนโครงงาน

2 ผลงาน/ชิ้นงานด้านการคิด การตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น ผังความคิด รายงาน เรียงความ การนำเสนอ เป็นต้น

3 แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน

4 ผลการสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการด้วยตนเองของนักเรียน

5 รายงานผลการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

**4.3 กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผลประกอบ**

1 รายงานผลการจัดกิจกรรมการสอนแบบโครงงาน

2 รายงานผลการประเมินการคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความของผู้เรียน

3 ผลงาน/ชิ้นงานด้านการคิด การตัดสินใจและแก้ปัญหาของนักเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น ผังความคิด รายงาน เรียงความ การนำเสนอ เป็นต้น

4 แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน

5 รายงานผลการจัดกิจกรรมชุมนุม /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6 รายงานผลการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

7 ผลการสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยตนเองของนักเรียน

8 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

**4.4 มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจ**

1 ผลงาน/ ชิ้นงานนักเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

2 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมการเรียนการสอนแบบโครงงาน

3 แฟ้มสะสมงานของนักเรียน

4 รางวัล/เกียรติบัตรของผลงานนักเรียน

5 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ/ความสามารถด้านต่างๆ

6 ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม

**5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์**

1 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2 บันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล

3 สมุดบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4 เอกสาร ปพ.

5 รายงานประจำปีของสถานศึกษา

**5.2 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์**

1 แบบบันทึกประเมินสรรถนะสำคัญ

2 เอกสาร ปพ.

3 แผนการจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

4 รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของนักเรียน

5 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะสำคัญของนักเรียน

6 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**5.3 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์**

1 บันทึกการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน ของผู้เรียนรายบุคคล

2 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์

3 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

4 ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

ร่องรอยอื่นๆ

**5.4 ผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์**

1 ใช้ฐานข้อมูลจากสถาบันทดสอบแห่งชาติ

**6.1 วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ**

1 กิจกรรมคณะกรรมการสภานักเรียน

2 กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี

3 แฟ้มสะสมผลงานของผู้เรียน

4 ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

5 ภาพถ่ายเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

6 เกียรติบัตร/รางวัลเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

7 ผลงาน/ชิ้นงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

**6.2 ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง**

1 แฟ้มสะสมผลงานของผู้เรียน

2 ภาพถ่ายเกี่ยวกับพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน

3 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน

4 แบบสังเกตพฤติกรรมเกี่ยวกับทักษะในการทำงาน รักการทำงาน

5 แบบสำรวจอาชีพที่สนใจ

**6.3 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้**

1 ผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน /ชุมนุม/กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ /กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

2 แผนการสอนแบบกระบวนการกลุ่ม

3 รายงานกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน

4 รายงานโครงการพัฒนาทักษะชีวิต

5 แฟ้มสะสมผลงานของผู้เรียน

6 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

**6.4 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ**

1 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียน

2 กิจกรรมวัดแววความสามารถนักเรียน

3 สรุปผลความคิดเห็นเกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ

4 กิจกรรมแนะแนวเพื่อส่งเสริมการอาชีพ

5 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ที่ส่งเสริมด้านอาชีพ

6 สรุปผลโครงการ/กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง

**7.1 ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

1. แฟ้ม/ฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

2. ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลของครูทุกคน

3. ผลการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาของครูทุกคน

4. ผลการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา

**7.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน**

1. แผนพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

2. แผนการจัดการเรียนรู้ของครูทุกคน

3. แฟ้ม/ฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

4. ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลของครูทุกคน

5. ผลการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาของครูทุกคน

6. ผลการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา

**7.3 ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา**

1. แผนการจัดการเรียนรู้ของครูทุกคน

2. แผนพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

3. ผลการวิจัยในชั้นเรียน

4. แฟ้ม/ฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

5. ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลของครูทุกคน

6. ผลการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาของครูทุกคน

**7.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้**

1. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อเทคโนโลยี่และภูมิปัญญาท้องถิ่นจัดการเรียนรู้ของครูทุกคน

2. บันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายใน รร.

3. บัญชีรายการแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. บัญชีรายการภูมิปัญญาในท้องถิ่น

5. บันทึกการใช้สื่อ

**7.5 ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย**

1. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

2. แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังสอนของครูทุกคน

3. บันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายใน รร.

**7.6 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค**

1. บันทึกการให้คำปรึกษา

2. บันทึกพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคล

3. บันทึกการเยี่ยมบ้าน

4. แฟ้ม/ฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

5. ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลของครูทุกคน

6. บันทึกโฮมรูม

**7.7 ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน**

1. รายงานการวิจัยในชั้นเรียนของครู

2. แผนการจัดการเรียนรู้ /บันทึกหลังสอน

3. แฟ้ม/ฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

4. ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลของครูทุกคน

5. บันทึกพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคล

**7.8 ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา**

1. รายงานการประเมินตนเอง

2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่

3. บันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

4. บันทึก/เกียรติบัตรการอบรมและพัฒนาครู

5. ทะเบียนประวัติ

**7.9 ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ**

1. บัญชีลงเวลามาปฏิบัติงาน

2. ตารางสอน

3. บันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

4. คำสั่งของโรงเรียน

5. บันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายในโรงเรียน

6. แผนการจัดการเรียนรู้

**8.1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน**

1. ความสามารถในการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.1. ผลการวิเคราะห์สภาพบริบทของสถานศึกษา

1.2. จุดควรพัฒนา จุดแข็ง ข้อจำกัด และแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผู้เรียนต่อไป

1.3. ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน

1.4. ผลการประเมินการจัดการศึกษาทุกระดับ

1.5. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.6. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2. ความสามารถในการแสดงทิศทางของการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในอนาคตที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและชุมชน

2.1. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมาย

2.2. นโยบาย จุดเน้น และมาตรการของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน

2.3. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.4. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2.5. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

2.6. บันทึกการประชุมคณะครูและบุคลากรของสถานศึกษา

3. การคิดริเริ่ม เทคนิค วิธีการใหม่ๆมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.1. บันทึกการประชุมคณะครูและบุคลากรของสถานศึกษา

3.2. นโยบาย จุดเน้น และมาตรการในการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน

3.3. การวิจัยเพื่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

3.4. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3.5. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

4. การกระตุ้นครูและบุคลากรให้ร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4.1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรทุกฝ่าย

4.2. โครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกฝ่าย

4.3. นโยบาย จุดเน้น และมาตรการในการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน

4.4. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4.5. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

**8.2 ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ**

1. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

2. บันทึกการประชุมคณะครูและบุคลากรของสถานศึกษา

3. บันทึกการประชุมผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. โครงสร้างการบริหารงาน

5. รายงานการจัดทำโครงการชุมชนสัมพันธ์

6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

**8.3 ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ**

1. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบ้ติการประจำปี

2. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

3. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการศึกษาของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

4. เกียรติบัตร/รางวัลจากการแข่งขันตั้งแต่ระดับกลุ่มโรงเรียนขึ้นไป

5. ภาพการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

**8.4 ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ**

1. รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริม/สนับนุนการเพิ่มขีดความสามารถครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

2. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

3. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการศึกษาของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในสถานศึกษาและภายนอกสถานศึกษา

5. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงาน 4 ด้าน

6. บันทึกการประชุมคณะครูและบุคลากรของสถานศึกษา

**8.5 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา**

1. รายงานการศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน ของสถานศึกษา

2. ผลการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ที่มีต่อการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน ของสถานศึกษา

3. เครื่องมือที่ใช้ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ที่มีต่อการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน ของสถานศึกษา

ร่องรอยอื่นๆ

**8.6 ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา**

1. บันทึกการประชุมคณะครูและบุคลากรของสถานศึกษา

2. บันทึกการนิเทศภายในโดยผู้บริหารสถานศึกษา

3. บันทึกการประชุมงานวิชาการ

**9.1 คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด**

1. มีองค์ประกอบและการได้มาของคณะกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา พ.ศ.2543

1.1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา พ.ศ.2543

1.2. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา พ.ศ.2543

1.3. ผลการดำเนินการเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษา

1.4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

1.5. การประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา พ.ศ.2543

2. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2.1. บันทึกการลงนามให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษา

2.2. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาแผนปฎิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2.3. ความคิดเห็นและความต้องการพัฒนาสถานศึกษาของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น

2.4. คำสั่งต่าง ๆ ที่มีคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวข้อง

2.5. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2.6. บันทึกการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฎิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

3. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น

3.1. บันทึกลงนามเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษา

3.2. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

3.3. ความคิดเห็นและความต้องการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น

3.4. หลักสูตรสถานศึกษา

3.5. แผนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

3.6. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

4. คณะกรรมการสถานศึกษาแต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามระเบียบ

4.1. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามระเบียบ

4.2. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

4.3. การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามระเบียบ

5. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน

5.1. บันทึกลงนามเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษา

5.2. บันทึกการประชุมเพื่อพิจารณารายงานประจำปีของสถานศึกษา

5.3. รายงานประจำปีของสถานศึกษา

5.4. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

5.5. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา

6. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งบำรุงรักษาและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

6.1. โครงการ/กิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบำรุงรักษาและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

6.2. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

6.3. ผลการดำเนินงานในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบำรุงรักษาและจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา

6.4. ผลการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารจัดการงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

7. คณะกรรมการสถานศึกษารับทราบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบและการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

7.1. ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด

7.2. ผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยหน่วยงานต่างๆ

7.3. ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาโดยเขตพื้นที่การศึกษา

7.4. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

7.5. รายงานประจำปี

8. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น

8.1. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นๆในชุมชนและท้องถิ่นตามแผนปฎิบัติการประจำปี

8.2. ผลการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา

8.3. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

8.4. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

9. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็น เสนอแนะ ให้คำปรึกษาในการ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

9.1. ผลการวิเคราะห์สภาพบริบทของสถานศึกษา

9.2. รายงานประจำปี

9.3. จุดควรพัฒนา จุดแข็ง ข้อจำกัด และแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผู้เรียนต่อไป

9.4. นโยบาย จุดเน้น และมาตรการของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน

9.5. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

10. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็น เสนอแนะ ให้คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาตามกฎระเบียบหรือประกาศที่กำหนด

10.1. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

10.2. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

10.3. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

10.4. รายงานประจำปี

10.5. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนที่มีต่อการบริหารจัดการงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

11. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

11.1. ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา

11.2. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

11.3. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

11.4. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

11.5. รายงานประจำปี

11.6. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนที่มีต่อการบริหารจัดการงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

12. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการออกระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

12.1. ผลการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา

12.2. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

12.3. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

12.4. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

12.5. รายงานประจำปี

12.6. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนที่มีต่อการบริหารจัดการงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

**9.2 คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย**

1. คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดอัตลักษณ์ นโยบายและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.1. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนที่มีต่อการบริหารจัดการงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

1.2. รายงานประจำปี

1.3. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

1.4. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

1.5. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.6. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2. คณะกรรมการสถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.1. รายงานผลการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษา

2.2. แผนการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษา

2.3. คำสั้งแต่งคณะทำงานกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา/แผนปฎิบัติประจำปีของสถานศึกษา

2.4. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

3. คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา

3.1. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนที่มีต่อการบริหารจัดการงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

3.2. รายงานประจำปีของสถานศึกษา

3.3. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

3.4. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

3.5. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3.6. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมาย

3.7. คำสั่งต่าง ๆ ที่คณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวข้อง

4. คณะกรรมการสถานศึกษาเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

4.1. รูปแบบการมีส่วนร่วมขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในปีที่ผ่านมา

4.2. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของชุมชน และหน่วยงานภายนอกที่มีต่อการบริหารจัดการงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

4.3. โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

4.4. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

4.5. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชนและหน่วยงานภายนอกในท้องถิ่น

5. คณะกรรมการสถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

5.1. ผลการสำรวจนักเรียนที่เป็นตัวป้อนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา

5.2. บันทึกการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมกับผู้ปกครองและผู้นำชุมชน

5.3. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

5.4. บันทึกการเยี่ยมบ้าน

6. สถานศึกษามีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้งและมีการรายงานผลการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดทราบ

6.1. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

6.2. บันทึกการรายงานผลการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

6.3. คำสั่งต่าง ๆ ที่คณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวข้อง

6.4. ภาพการเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาในแต่ละครั้ง

7. สถานศึกษามีการสำรวจความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และมีการรายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อหน่วยงานต้นสังกัดทราบ

7.1. แบบสำรวจความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

7.2. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

7.3. บันทึกการรายงานผลความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

8. คณะกรรมการสถานศึกษาส่งเสริมให้มีระบบการติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

8.1. แผนการติดตามช่วยเหลือนักเรียนในการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

8.2. เครื่องมือที่ใช้ติดตามช่วยเหลือนักเรียนในการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

8.3. รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

8.4. ผลการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพในปีที่ผ่านมา

8.5. โครงการ/กิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

8.6. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

9. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อเสริมสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

9.1. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของชุมชน และหน่วยงานภายนอกที่มีต่อการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อเสริมสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

9.2. โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อเสริมสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

9.3. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

9.4. คำสั่งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อเสริมสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**9.3 ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา**

1. การกำหนดแผนปฏิบัติงาน แผนกลยุทธ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา

1.1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

1.3. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนที่มีต่อการบริหารจัดการงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

1.4. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.5. แผนปฎิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

2. การกำหนดจุดเน้นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา

2.1. จุดเน้น เอกลักษณ์ของสถานศึกษา และอัตลักษณ์ของผู้เรียน

2.2. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกที่มีต่อการบริหารจัดการงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

2.3. ผลการวิเคราะห์สภาพบริบทของสถานศึกษา

2.4. รายงานประจำปี

2.5. จุดควรพัฒนา จุดแข็ง ข้อจำกัด และแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผู้เรียนต่อไป

2.6. นโยบาย จุดเน้น และมาตรการของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน

2.7. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.8. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

2.9. บันทึกการประชุมผู้ปกครอง

3. การกำหนดคุณภาพของผู้เรียน

3.1. ค่าเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.2. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกที่มีต่อการบริหารจัดการงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

3.3. ผลการวิเคราะห์สภาพบริบทของสถานศึกษา

3.4. รายงานประจำปี

3.5. บันทึกการประชุมผู้ปกครอง

4. โครงการ กิจกรรมของสถานศึกษา

4.1. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4.2. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกที่มีต่อการบริหารจัดการงาน 4 ด้านของสถานศึกษา

4.3. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4.4. แผนปฎิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

4.5. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4.6. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

4.7. บันทึกการประชุมผู้ปกครอง

5. การจัดและใช้แหล่งเรียนรู้หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.1. บัญชีแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.2. บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้และภุมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน

5.3. บันทึกการประชุมผู้ปกครอง

5.4. รูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษาจากผู้ปกครองและชุมชน

5.5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.6. ภาพการใช้แหล่งเรียนรู้และภุมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน

6. การเสนอความต้องการพัฒนาหรือปรับปรุงด้านหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้

6.1. ความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน ที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

6.2. บันทึกการประชุมผู้ปกครอง

6.3. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

6.4. รายงานผลการประชาพิจารณ์หลักสูตรสถานศึกษาโดยผู้ปกครองและชุมชน

7. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน

7.1. รูปแบบการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากผู้ปกครองและชุมชน

7.2. บันทึกการประชุมผู้ปกครอง

7.3. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7.4. ภาพการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

8. การกำกับ ติดตามระบบการดูช่วยเหลือนักเรียน

8.1. บันทึกการกำกับ ติดตามตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

8.2. รูปแบบความร่วมมือเพื่อกำกับ ติดตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากผู้ปกครองและชุมชน

8.3. บันทึกการประชุมผู้ปกครอง

8.4. รายงานผลการกำกับ ติดตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากผู้ปกครองและชุมชน

**10.1 หลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น**

1. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย(คณะครู ผู้บริหาร กรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน/ผู้ทรงคุณวุฒิ) และหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

1.1. คำสั่งคณะทำงานจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

1.2. บันทึกลงนามเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษา

1.3. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง

1.4. บันทึกการประชุมครูและบุคลากรของสถานศึกษา

2. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษามีองค์ประกอบครบถ้วนและสอดคล้องหลักสูตรแกนกลางฯ ตอบสนองเป้าหมาย วิสัยทัศน์หรือจุดเน้นของสถานศึกษา และมีการกำหนดเวลาเรียนเหมาะสมกับระดับชั้น

2.1. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา

2.2. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

2.3. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.4. รายงานประจำปีสถานศึกษา

3. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมที่จัดไว้ในหลักสูตรมีการจัดลำดับเนื้อหาสาระ ความยากง่าย ความซับซ้อน และมีการบูรณาการสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นสอดแทรกในรายวิชาอย่างเหมาะสม

3.1. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

3.2. มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3.3. รายงานประจำปีสถานศึกษา

3.4. หลักสูตรสถานศึกษา

3.5. ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และครูที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา

3.6. บันทึกการประชุมครู ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา

4. การติดตามการใช้หลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และสรุปผลทุกภาคเรียน

4.1. รายงานผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละภาคเรียน

4.2. ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และครูที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา

4.3. คำสั่งคณะทำงานติดตามการใช้หลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียน

4.4. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4.5. บันทึกการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

4.6. ผลวิจัยการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

4.7. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

5. การทบทวนหลักสูตรสถานศึกษาทุกปีการศึกษาโดยใช้สรุปผลการติดตามการใช้หลักสูตร ผลการวิจัยชั้นเรียนของครูหรือผลงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.1. แผนการพัฒนาหลัก

5.2. รายงานผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละภาคเรียน

5.3. ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และครูที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา

5.4. ผลการวิจัยการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

5.5. บันทึกการประชุมครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา

**10.2 จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ**

1. การมีรายวิชาเพิ่มเติมหลากหลายเพียงพอให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ

1.1. หลักสูตรสถานศึกษา

1.2. ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และครูที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา

1.3. รายงานผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

1.4. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. รายวิชาเพิ่มเติมมีเนื้อหา/สาระการเรียนรู้เหมาะสมตามโครงสร้างที่จัดให้ผู้เรียนเรียน

2.1. หลักสูตรสถานศึกษา

2.2. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

2.3. รายงานผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

2.4. การจัดทำโครงสร้างรายวิชาเพิ่มเติม

2.5. ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และครูที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา

2.6. ผลการวิจัยการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

3. ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการ

3.1. สรุปผลการสำรวจความต้องการเลือกเรียนของผู้เรียน

3.2. ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และครูที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา

3.3. หลักสูตรสถานศึกษา

3.4. เครื่องมือสำรวจความต้องการเลือกเรียนของผู้เรียน

3.5. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

4. ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาเพิ่มเติมตอบสนองจุดเน้นของสถานศึกษา

4.1. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย

4.2. แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

4.3. หลักสูตรสถานศึกษา

4.4. โครงสร้างรายวิชา

4.5. ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และครูที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา

5. การมีรายวิชาเพิ่มเติมที่มีการบูรณาการข้ามกลุ่มสาระอย่างน้อย 2 รายวิชา

5.1. โครงสร้างรายวิชา

5.2. หลักสูตรสถานศึกษา

5.3. ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และครูที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา

5.4. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

**10.3 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน**

1. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีสัดส่วนเวลาเรียน และจำนวนกิจกรรมครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

1.1. รายงานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.2. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.3. ผลงาน/ชิ้นงานที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.4. หลักสูตรสถานศึกษา

1.5. ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และครูที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา

2. การสำรวจข้อมูลผู้เรียน วางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมที่จัดส่งเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้ให้คำปรึกษา รวมทั้งมีการติดตามตรวจสอบและสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมทุกภาคเรียน

2.1. ฐานข้อมูลความต้องการ ความถนัดและความสนใจต่อการพัฒนาตนเองของนักเรียนรายบุคคล

2.2. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.3. ผลงาน/ชิ้นงานที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.4. รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน

2.5. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจัดทำกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. กิจกรรมชุมนุม/ชมรมต่าง ๆ มีหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการความถนัดและความสนใจของผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง

3.1. รายชื่อและกิจกรรมของชุมนุม/ชมรม

3.2. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมนุม/ชมรม

3.3. ผลงาน/ชิ้นงานที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมนุม/ชมรม

3.4. ฐานข้อมูลความต้องการ ความถนัดและความสนใจต่อการพัฒนาตนเองของนักเรียนรายบุคคล

3.5. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมของชุมนุม/ชมรม

3.6. รายงานผลการจัดกิจกรรมของชุมนุม/ชมรม

4. ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักความเป็นไทย และอยู่อย่างพอเพียง อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4.1. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักความเป็นไทย และอยู่อย่างพอเพียง

4.2. รายงานผลการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักความเป็นไทย และอยู่อย่างพอเพียง แต่ละภาคเรียน

4.3. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมที่ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักความเป็นไทย และอยู่อย่างพอเพียง

4.4. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักความเป็นไทย และอยู่อย่างพอเพียง

5. ผู้เรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทำประโยชน์เพื่อท้องถิ่นของตน เพื่อชุมชนหรือสังคมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5.1. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทำประโยชน์เพื่อท้องถิ่นของตน เพื่อชุมชนหรือสังคม

5.2. รายงานผลการจัดกิจกรรมที่ทำประโยชน์เพื่อท้องถิ่นของตน เพื่อชุมชนหรือสังคม แต่ละภาคเรียน

5.3. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อกิจกรรมที่ทำประโยชน์เพื่อท้องถิ่นของตน เพื่อชุมชนหรือสังคม

5.4. โครงการ/กิจกรรมที่ทำประโยชน์เพื่อท้องถิ่นของตน เพื่อชุมชนหรือสังคม

**10.4 สนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง**

1. การอบรมและพัฒนาครูเพื่อทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรอิงมาตรฐานและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1.1. ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2. บันทึกผลการเข้ารับการพัฒนาตนเองของครู

1.3. ผลงาน/ชิ้นงานของครูที่เกิดจากการพัฒนาตนเองของครู

1.4. แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน

1.5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรของสถานศึกษา

1.6. คำสั่งโรงเรียน

2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ระบุในแผนการสอน/หน่วยการเรียนรู้ของครูทุกกลุ่มสาระสะท้อนผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานและตัวชี้วัดได้

2.1. แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน

2.2. ผลการประเมินผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

2.3. ตารางการวิเคราะห์ความสอดคล้องของกิจกรรมภายในหน่วยการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

2.4. ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนที่สอดคล้องตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

3. ผู้เรียนได้มีโอกาสลงมือปฏิบัติในสถานการณ์จริงหรือใกล้เคียงสถานการณ์จริงอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.1. แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน

3.2. ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.3. กิจกรรมที่ให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติในสถานการณ์จริงหรือใกล้เคียงสถานการณ์จริงในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.4. ภาพการปฏิบัติงานของผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

4. การมีผลงานที่แสดงการให้ผู้เรียนอธิบายวิธีคิดและการสรุปความคิดของตนเองทุกกลุ่มสาระ

4.1. ชิ้นงานและผลงานนักเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

4.2. กิจกรรมการนำเสนอผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.3. รายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอผลงานของผู้เรียน

4.4. แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน

5. ผลงาน/โครงการที่ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในการเรียนรู้อย่างน้อย 3 กลุ่มสาระ

5.1. การจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน

5.2. ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนจากการทำโครงงาน

5.3. งานวิจัยในชั้นเรียน

5.4. โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งานวิจัยเป็นฐาน

5.5. แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน

**10.5 นิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ**

1. แผนการนิเทศที่มุ่งส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (ระบุประเด็น จุดเน้น รูปแบบ ปฏิทินและทีมนิเทศที่ชัดเจน)

1.1. บันทึกการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

1.2. แผนการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่ระบุประเด็น จุดเน้น รูปแบบ ปฏิทิน และคณะผู้นิเทศไว้อย่างชัดเจน

1.3. คณะผู้นิเทศที่มุ่งส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

1.4. แผนการปรับปรุงการเรียนการสอนที่ใช้ผลการนิเทศเป็นฐาน

2. การดำเนินการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

2.1. แผนการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

2.2. ปฏิทินการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

2.3. คำสั่งคณะผู้นิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

2.4. บันทึกผลการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

2.5. ปฏิทินการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

3. การประเมินสรุปผลและรายงานผลการนิเทศทุกภาคเรียน

3.1. บันทึกการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

3.2. วิธีการรายงานผลการนิเทศแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

3.3. รายงานผลการประเมินการจัดการศึกษาโดยการใช้ฐานข้อมูลการนิเทศ

**10.6 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน**

1. แผนงาน โครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1.1. โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.2. รายงานความก้าวหน้า/ผลการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.3. ข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล จำแนกตามระบบการคัดกรอง

1.4. รายงานการเยี่ยมบ้านผู้เรียนรายบุคคล

2. การมอบหมายความรับผิดชอบผู้เรียนเป็นรายบุคคล

2.1. คำสั่งมอบหมายงานการรับผิดชอบผู้เรียนเป็นรายบุคคล

2.2. ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

2.3. โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.4. ฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

3. การสำรวจข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.1. ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

3.2. ฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

3.3. วิธีการที่ใช้สำรวจข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

4. การคัดกรองและจำแนกผู้เรียนเป็นรายกลุ่มตามสภาพ

4.1. บันทึกการคัดกรองและจำแนกผู้เรียน

4.2. แบบประเมิน SQD

4.3. รายชื่อผู้เรียนที่เข้ารับการคัดกรองนักเรียนจำแนกตามสภาพ/กลุ่ม

4.4. ฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

5. การจัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามสภาพอย่างเหมาะสม

5.1. แผนการป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามสภาพ

5.2. ฐานข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

5.3. บันทึกผลการจัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามสภาพอย่างเหมาะสม

5.4. แผนการจัดการเรียนรู้จำแนกตามกลุ่ม/สภาพผู้เรียน

5.5. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

5.6. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

6. การประเมินผลการจัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียน

6.1. แผนการจัดการเรียนรู้จำแนกตามกลุ่ม/สภาพผู้เรียน

6.2. รายงานผลการจัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนตามสภาพที่เหมาะสม

6.3. ความพึงพอใจของผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไข และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

7. การประสานและส่งต่อการแก้ไข และพัฒนานักเรียนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

7.1. บัญชีรายชื่อหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่รับผิดชอบแก้ไขและพัฒนาผู้เรียน

7.2. บันทึกการส่งต่อภายใน และภายนอกสถานศึกษา

7.3. แฟ้มข้อมูลการส่งต่อผู้เรียน

7.4. รายงานผลการประสานและส่งต่อการแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

8.1. รายงานความก้าวหน้า/ผลการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

8.2. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

8.3. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

8.4. ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง ครูและคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

8.5. จุดที่ควรพัฒนา จุดเด่น และข้อจำกัดของการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

**11.1 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดแลปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน**

1. ภาพถ่ายห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องประชุม สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนภายในสถานศึกษา

2. รายงานผลการประเมินสภาพการใช้งานห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องประชุม และสิ่งอำนวยความสะดวก

3. จำนวนห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องประชุม สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนภายในสถานศึกษา

4. บันทึกการใช้งานห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องประชุม สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนภายในสถานศึกษา

5. โครงการ/กิจกรรมพัฒนา/จัดทำ /จัดหาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องประชุม สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนภายในสถานศึกษา

6. ความพึงพอใจที่มีต่อสภาพการใช้งานและความเพียงพอของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โรงอาหาร ห้องประชุม สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนภายในสถานศึกษา

**11.2 จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน**

1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียนตามสุขบัญญัติแห่งชาติ 10 ประการ

2. รูปแบบของความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียนตามสุขบัญญัติแห่งชาติ 10 ประการ

3. รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียนตามสุขบัญญัติแห่งชาติ 10 ประการ

4. ผลการประเมินผู้เรียนที่รู้จักดูแลตนเองให้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง รู้จักรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตน มีสุขภาพจิตดี และรู้จักหลีกเลี่ยงหรือป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุ สิ่งมอมเมาและอบายมุข

5. เกียรติบัตรงานอนามัยโรงเรียน

6. บันทึกสุขภาพนักเรียน

**11.3 จัดห้องสมุดที่ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม**

1. จัดห้องสมุดให้มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

1.1. ภาพถ่ายสภาพและบรรยากาศของห้องสมุด สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด

1.2. ผลการประเมินการจัดห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดที่กำหนดไว้

1.3. โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด

1.4. ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการห้องที่มีต่อการจัดห้องสมุด

2. ให้บริการสื่อและเทคโนโลยี่สารสนเทศที่เอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2.1. บันทึกการใช้บริการสื่อและเทคโนโลยี่สารสนเทศในลักษณะเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2.2. ระบบการให้บริการสื่อและเทคโนโลยี่สารสนเทศในลักษณะเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2.3. ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบการให้บริการสื่อและเทคโนโลยี่สารสนเทศในลักษณะเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

2.4. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบการให้บริการสื่อและเทคโนโลยี่สารสนเทศในลักษณะเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

**12.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

1. มาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

2. ผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ความสอดคล้องของสาระสำคัญที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ พ.ศ. 2553 กับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4. ผลการประชาพิจารณ์มาตรฐานการศึกษาของผู้ที่เกี่ยวข้อง

**12.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

1. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายด้านต่างๆ โดยมีจุดเน้นที่คุณภาพผู้เรียนสะท้อนคุณภาพความสำเร็จที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

1.1. ผลการวิเคราะห์สภาพบริบท สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

1.2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่เน้นคุณภาพผู้เรียน สะท้อนคุณภาพความสำเร็จที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

1.3. คำสั่งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

1.4. ผลการตรวจสอบกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาเทียบกับสาระสำคัญที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ พ.ศ. 2553

2. กำหนดวิธีการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ทุกโครงการ กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.1. ผลการตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรมกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.3. การกำหนดวิธีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.4. บันทึกการประชุมครู และคณะกรรมการสถานศึกษา

3. ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

3.1. บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

3.2. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3.3. บัญชีรายชื่อแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. กำหนดบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง องค์กรหน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่น และดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน

4.1. โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

4.2. คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ราชการ/ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในโรงเรียน

4.3. บทบาทและหน้าที่บุคลากรของสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง องค์กรหน่วยงาน ชุมชน และท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4.4. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4.5. บันทึกการประชุมครูและคณะกรรมการสถานศึกษา

5. กำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สอดคล้องกับเป้าหมายทุกโครงการ กิจกรรม

5.1. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

5.2. แผนการใช้งบประมาณและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องต่อการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม

5.3. ผลการใช้จ่ายงบประมาณและการใช้ทรัพยากรในปีที่ผ่านมา

6. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

6.1. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

6.2. ผลการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างแผนปฏิบัติการประจำปีกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

6.3. คำสั่งคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

6.4. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

7. กำหนดปฏิทินการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

7.1. ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

7.2. แผนปฏิบัติการประจำปี

7.3. บันทึกการประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

7.4. บันทึกการประชุมครูและคณะกรรมการสถานศึกษา

7.5. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ปฏิทินการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือคณะกรรมการสถานศึกษา และหรือ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ

.1. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

8.2. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

8.3. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

8.4. บันทึกลงนามเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อแผนปฏิบัติราชการประจำปีและแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

9. นำแผนปฏิบัติการประจำปีแต่ละปีสู่การปฏิบัติ ตามกรอบระยะเวลา ที่โครงการกิจกรรมกำหนดไว้

9.1. ตาราง/ปฎิทินการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมตามกรอบระยะเวลาของแผนปฏิบัติการประจำปี

9.2. รายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

9.3. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

9.4. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

10. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

10.1. แผนการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

10.2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำกับติดตาม ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

10.3. รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

10.4. บันทึกการประชุมผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึก

**12.3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา**

1. ระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

2. บันทึก/รายงานการใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการงาน 4 ด้าน ของสถานศึกษา

3. บันทึกการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

4. ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อระบบข้อมูลสารสนเทศและการให้บริการ

**12.4 ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

1. คำสั่งคณะทำงานติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2. คำสั่งคณะทำงานจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

3. ข้อเสนอแนะและมาตรการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

4. ผลการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

5. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

6. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

**12.5 นำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง**

1. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

2. ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

3. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

5. รายการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อการบริหารจัดการศึกษาย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี

**12.6 จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน**

1. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่เป็นรายงานประจำปี

2. บันทึกการลงนามของคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบรายงานประจำปีของสถานศึกษา

3. รายงานการเสนอรายงานประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. คำสั่งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่เป็นรายงานประจำปี

**13.1 มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง**

1. การมีขั้นตอนการดำเนินงานสร้าง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาโดยศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาและดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กำหนด

1.1. โครงการ/กิจกรรมสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

1.2. แฟ้มข้อมูลแหล่งเรียนรู้

1.3. บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้

1.4. ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้

2. การดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในข้อ 1 และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.1. แฟ้มข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานศึกษา

2.2. บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้

2.3. ผลการติดตามและประเมินผลการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้

2.4. ความพึงพอใจของผู้เรียนและครูในการใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อการจัดการเรียนการสอน

2.5. แผนการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้

3. การดำเนินงานในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียน บุคลากรในสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดกระบวนการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกโดยศึกษาอย่างมีขั้นตอน วิเคราะห์ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายนอกจัดทำแผนพัฒนาและดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กำหนด

3.1. บันทึกการประชุมครูและบุคลากรของสถานศึกษา

3.2. บัญชีแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

3.3. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

3.4. ผลงาน/ชิ้นงานที่ได้จากส่งเสริมการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้

3.5. บันทึกผลการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

3.6. ภาพถ่ายกิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

4. การดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในข้อ ๓ และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4.1. บันทึกผลการกำกับติดตามและประเมินผลการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

4.2. แผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.3. บันทึกผลการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ในและภายนอกสถานศึกษา

4.4. ผลงาน/ชิ้นงานที่ได้จากส่งเสริมการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้

5. การสรุปรายงานผลการใช้ประประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.1. รายงานผลการใช้ประประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.2. บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ในและภายนอกสถานศึกษา

5.3. ความพึงพอใจของผู้เรียนและครูที่มีต่อการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

**13.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง**

1. การกำหนดแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้

1.1. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามบุคลากรภายในสถานศึกษา

1.2. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา

1.3. ผลการส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาผ่านกิจกรรม สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา

1.4. บันทึกผลการประชุมครูและบุคลากรของสถานศึกษา

2. การระบุความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Mapping) กลั่นกรองความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อ 1 มาแบ่งปันความรู้ให้กับบุคลากรภายในสถานศึกษา

2.1. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามบุคลากรภายในสถานศึกษา

2.2. บันทึกความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนระหว่างบุคลากรอื่นภายในสถานศึกษา

2.3. บันทึกผลการประชุมครูและบุคลากรของสถานศึกษา

3. การกำหนดแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องผ่านกิจกรรมสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

3.1. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องผ่านกิจกรรม สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3.2. บันทึกผลการประชุมครูและบุคลากรของสถานศึกษา

3.3. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามบุคลากรภายในสถานศึกษา

3.4. บันทึกความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนระหว่างบุคลากรอื่นภายในสถานศึกษา

4. การระบุความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Mapping) กลั่นกรองความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อ 3 มาแบ่งปันความรู้ให้กับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

4.1. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามบุคลากรภายในสถานศึกษา

4.2. บันทึกความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนระหว่างบุคลากรอื่นภายในสถานศึกษา

4.3. บันทึกผลการประชุมครูและบุคลากรของสถานศึกษา

4.4. บันทึกความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนระหว่างบุคลากรอื่นภายในสถานศึกษามาแบ่งปันให้กับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

5. การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีการเผยแพร่ความรู้ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

5.1. เครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.2. การเผยแพร่ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

5.3. บันทึกผลการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศหรือแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา

5.4. บันทึกการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

**14.1 จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา**

1. การจัดกิจกรรม โครงการในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่จัดทำขึ้นจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร ชุมชนและองค์กรภายนอก

1.1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

1.2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

1.3. รูปแบบการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร ชุมชน และองค์กรภายนอกในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

1.4. ภาพถ่ายการการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร ชุมชน และองค์กรภายนอกในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

2. โครงการ กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น เป้าหมาย และกลยุทธ์ ของสถานศึกษา และได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

2.1. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างโครงการ/กิจกรรมกับวิสัยทัศน์ ปรัชญา จุดเน้น เป้าหมาย และกลยุทธ์ ของสถานศึกษา

2.2. บันทึกการลงนามของคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

3. บุคลากร ผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนได้ปฏิบัติตามกลยุทธ์ โครงการหรือกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดอย่างครบถ้วน

3.1. คำสั่งผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้องการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

3.2. บันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องตามกลยุทธ์ของโครงการ/กิจกรรม

3.3. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

4. การดำเนินงานตามกลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม และจุดเน้น ได้รับการกำกับติดตาม และนิเทศอย่างสม่ำเสมอ

4.1. รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม และจุดเน้น

4.2. ผลการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามกลยุทธ์โครงการ กิจกรรม และจุดเน้น

4.3. แผนการกำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงาน

5. สถานศึกษามีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ที่สนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนที่บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

5.1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ที่สนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนที่บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

5.2. โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนที่บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

5.3. คำสั่งคณะทำงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ที่สนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนที่บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

5.4. แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

**14.2 ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา**

1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ที่สนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนจนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

**5.1 จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา**

1. การศึกษา วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านนโยบายของต้นสังกัด จุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในการจัดทำแผนงาน โครงการ

1.1. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามผู้บริหารสถานศึกษา ครู กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.2. โครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

1.3. ผลการวิเคราะห์สาระสำคัญของนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

1.4. จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

2. การมีข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นๆ

2.1. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามผู้บริหารสถานศึกษา ครู กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2. บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด / หน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

2.3. โครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

2.4. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.5. แผนปฏิบัติการประจำปี

3. โครงการ กิจกรรมพิเศษเด่นชัดตอบสนองนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา อย่างน้อย 2 โครงการหรือกิจกรรมพิเศษต่อปีการศึกษา

3.1. รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

3.2. บันทึกผลการประชุมผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.3. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3.4. แผนปฏิบัติการประจำปี

4. การดำเนินงานโครงการ กิจกรรมพิเศษ เป็นระบบตามวงจรคุณภาพ (PDCA)ย้อนหลัง 3 ปี

4,1. วิธีดำเนินงานโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ด้วยระบบวงจรคุณภาพ

4.2. บันทึกผลการประชุมผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.3. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4.4. แผนปฏิบัติการประจำปี

4.5. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามผู้บริหารสถานศึกษา ครู กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.6. ภาพถ่ายการดำเนินงาน

5. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมพิเศษ

5.1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

5.2. บันทึกผลการประชุมผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.3. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามผู้บริหารสถานศึกษา ครู กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.4. รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

5.5. ภาพถ่ายการดำเนินงานร่วมกันของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

56. ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องต่อการร่วมกันดำเนินงานตามโครงการ /กิจกรรม

6. การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมพิเศษอย่างต่อเนื่อง

6.1. แผนการนิเทศและติดตามการดำเนินงานตามโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

6.2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานนิเทศและติดตามการดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

6.3. รายงานผลการนิเทศและติดตามการดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

6.4. บันทึกการนิเทศและติดตามการดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

6.5. ปฎิทินการนิเทศและติดตาม

7. การสรุปโครงการ กิจกรรมพิเศษที่แสดงให้เห็นถึงสัมฤทธิผลของโครงการกิจกรรมพิเศษตอบสนองนโยบาย และจุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา

7.1. ผลการประเมินความสอดคล้องของผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมเทียบกับนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

7.2. รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

7.3. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามผู้บริหารสถานศึกษา ครู กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.4. ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องต่อการร่วมกันดำเนินงานตามโครงการ /กิจกรรม

**15.1 จัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา**

1. การศึกษา วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านนโยบายของต้นสังกัด จุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในการจัดทำแผนงาน โครงการ

1.1. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามผู้บริหารสถานศึกษา ครู กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.2. โครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

1.3 ผลการวิเคราะห์สาระสำคัญของนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

1.4. จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

2. การมีข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่นๆ

2.1. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามผู้บริหารสถานศึกษา ครู กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2. บันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด / หน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

2.3. โครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

2.4. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.5. แผนปฏิบัติการประจำปี

3. โครงการ กิจกรรมพิเศษเด่นชัดตอบสนองนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา อย่างน้อย 2 โครงการหรือกิจกรรมพิเศษต่อปีการศึกษา

3.1. รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

3.2. บันทึกผลการประชุมผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.3. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3.4. แผนปฏิบัติการประจำปี

4. การดำเนินงานโครงการ กิจกรรมพิเศษ เป็นระบบตามวงจรคุณภาพ (PDCA)ย้อนหลัง 3 ปี

4,1. วิธีดำเนินงานโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ด้วยระบบวงจรคุณภาพ

4.2. บันทึกผลการประชุมผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.3. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4.4. แผนปฏิบัติการประจำปี

4.5. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามผู้บริหารสถานศึกษา ครู กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.6. ภาพถ่ายการดำเนินงาน

5. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมพิเศษ

5.1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

5.2. บันทึกผลการประชุมผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.3. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามผู้บริหารสถานศึกษา ครู กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.4. รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

5.5. ภาพถ่ายการดำเนินงานร่วมกันของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง

5.6. ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องต่อการร่วมกันดำเนินงานตามโครงการ /กิจกรรม

6. การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ กิจกรรมพิเศษอย่างต่อเนื่อง

6.1. แผนการนิเทศและติดตามการดำเนินงานตามโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

6.2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานนิเทศและติดตามการดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

6.3. รายงานผลการนิเทศและติดตามการดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

6.4. บันทึกการนิเทศและติดตามการดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

6.5. ปฎิทินการนิเทศและติดตาม

7. การสรุปโครงการ กิจกรรมพิเศษที่แสดงให้เห็นถึงสัมฤทธิผลของโครงการกิจกรรมพิเศษตอบสนองนโยบาย และจุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา

7.1. ผลการประเมินความสอดคล้องของผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมเทียบกับนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

7.2. รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานของโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

7.3. บันทึกผลการสัมภาษณ์/สอบถามผู้บริหารสถานศึกษา ครู กรรมการสถานศึกษา นักเรียน ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.4. ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องต่อการร่วมกันดำเนินงานตามโครงการ /กิจกรรม

**15.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย**

1. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2. แผนปฏิบัติการประจำปี

3. รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ /กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

4. ผลการประเมินความสอดคล้องของผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมเทียบกับนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

ร่องรอยอื่นๆ