



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑.

ที่ ศธวันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับคำสั่ง/บันทึก..... ลงวันที่ ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ
.....ที่.....ในระหว่างวันที่.....เดือน
..... พ.ศ.....

เหตุผลในการเดินทางไปราชการโดยขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในครั้งนี้ เพื่อ.....

จึงมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ หมายเลขทะเบียน
เป็นพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก ถึง
ระยะทางประมาณกิโลเมตร รวมระยะทางไป – กลับประมาณกิโลเมตร ข้าพเจ้าขอใช้
สิทธิในการขอเบิกเงินค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท รวมเป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานการเบิกจ่าย
เมื่อกลับจากเดินทางไปราชการแล้ว ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นำรถยนต์ส่วนตัว
ไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้
๒. อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่ารถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....