****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียน กำแพงดินพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

**ที่ ศธ** ..............................................................................**วันที่** 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

....................................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41

 ข้าพเจ้า นางวัชรินทร์ ทิพย์กองลาศ ตำแหน่ง ข้าราชการครู ระดับ คศ. 3 มีความประสงค์จะขอยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตที่ 2 ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปอบรมตามหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 60008004 (รุ่น 11) หลักสูตรเทคนิคการทำวิจัยในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ ระหว่างวันที่ 19-20 สิงหาคม 2560 สถานที่อบรม คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รายการดังต่อไปนี้

 1. ค่าลงทะเบียน จำนวน 3,000 บาท

 2. ค่าพาหนะ จำนวน - บาท

 3. ค่าเช่าที่พัก จำนวน - บาท

 4. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน - บาท

 5. อื่น ๆ (ชดเชย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) จำนวน 2,000 บาท

 ( ห้าพันบาทถ้วน .) รวมเป็นเงิน 5,000 บาท

พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการยืมเงินดังนี้

1. สัญญายืมเงินจำนวน 2 ฉบับจริง
2. เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนพร้อมหลักสูตรของการฝึกอบรม
3. บันทึกขออนุมัติไปเข้ารับการฝึกอบรม
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้ยืมเงิน

ในการยืมครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งชดใช้เงินยืมราชการ ภายใน (.../.....) ๑๕ วัน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ...................................................................ผู้ยืม ลงชื่อ............................................................ ผอ.ร.ร. ผู้ยืม

 (นางวัชรินทร์ ทิพย์กองลาศ ) ( นายเชาวน์ มาเนียม )

 ตำแหน่ง ครู โรงเรียนกำแพงดินพิทยาคม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดินพิทยาคม

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**สำหรับเจ้าหน้าที่ สพม.41**

 **เห็นควร** อนุมัติให้ยืมเงิน (.../....) เงินงบประมาณ

จำนวน............................................ บาท (.............................................................................................................) ได้

 ลงชื่อ...................................................................เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.............................................................. ผอ.กลุ่ม

 (..................................................................) (...............................................................)

 **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 ……….……………………….……………… อนุมัติ

 ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ.............................................................รอง ผอ.สพม.41 ลงชื่อ............................................................ ผอ.สพม.41

 (.......................................................) (...........................................................)