



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑
ที่ ศธวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ข้าราชการครู ระดับ คศ.....

มีความประสงค์จะขอยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตที่ ๒ ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปอบรมตามหลักสูตร รหัสหลักสูตร

ระหว่างวันที่.....สถานที่อบรม.....

.....รายการดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ค่าลงทะเบียน | จำนวน.....บาท |
| ๒. ค่าพาหนะ | จำนวน.....บาท |
| ๓. ค่าเช่าที่พัก | จำนวน.....บาท |
| ๔. ค่าเบี้ยเลี้ยง | จำนวน.....บาท |
| ๕. อื่น ๆ (ชุดเซย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) | จำนวน.....บาท |
| (.....) | รวมเป็นเงิน.....บาท |

พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการยืมเงินดังนี้

๑. สัญญายืมเงินจำนวน ๒ ฉบับจริง
๒. เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนพร้อมหลักสูตรของการฝึกอบรม
๓. บันทึกขออนุมัติไปเข้ารับการฝึกอบรม
๔. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้ยืมเงิน

ในการยืมครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งค่าใช้จ่ายยืมราชการ ภายใน (.../....) ๑๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ..... ผอ.ร.ร. ผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ สพม.41

เห็นควร อนุมัติให้ยืมเงิน (.../....) เงินงบประมาณ

จำนวน..... บาท (.....) ได้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ..... ผอ.กลุ่ม
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....รอง ผอ. สพม.41
(.....)

ลงชื่อ..... ผอ. สพม.41
(.....)