

สัญญายืมเงิน	เลขที่...../๒๕๖๐
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑	วันครบกำหนด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ครู คศ.....
 โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑
 มีความประสงค์จะขอยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่.....ณรายละเอียดดังนี้

ค่าลงทะเบียน		
ค่าพาหนะ		
ค่าเช่าที่พัก		
ค่าเบี้ยเลี้ยง		
อื่น ๆ (ชุดเขยน้ำมัน ฯลฯ)		
ตัวอักษร(.....) รวม		
เงิน		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงิน เหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันกลับมาปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจาก ทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม
 (.....)
 วันที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนบาท (.....) ลงชื่อจนท. วันที่	คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้จำนวนบาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่.....
---	---

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวนบาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			