



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑  
 ที่ ศธ.....วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๐  
 เรื่อง ส่งใช้ยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑  
 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ข้าราชการครู ระดับ คศ.....  
 ได้ขอยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ระหว่างวันที่.....ถึง .....  
 จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) แล้วนั้น  
 มีความประสงค์จะส่งใช้เงินยืมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร รายการพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ค่าลงทะเบียน                      | จำนวน.....บาท       |
| ๒. ค่าพาหนะ                          | จำนวน.....บาท       |
| ๓. ค่าเช่าที่พัก                     | จำนวน.....บาท       |
| ๔. ค่าเบี้ยเลี้ยง                    | จำนวน.....บาท       |
| ๕. อื่น ๆ (ชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) | จำนวน.....บาท       |
|                                      | รวมทั้งสิ้น.....บาท |
|                                      | คงเหลือเงิน.....บาท |
|                                      | ใบสำคัญ.....ฉบับ    |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายกำหนด  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน      ลงชื่อ..... ผอ.ร.ร. ผู้ยืมเงิน  
 (.....)      (.....)  
 ตำแหน่ง.....      ตำแหน่ง.....

### สำหรับเจ้าหน้าที่ สพม.๔๑

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว
- เห็นควรรับใบสำคัญขดใช้เงินยืมราชการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่      ลงชื่อ..... ผอ.กลุ่ม  
 (.....)      (.....)

### ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....รอง ผอ. สพม.๔๑      ลงชื่อ..... ผอ. สพม.๔๑  
 (.....)      (.....)